

## راهنمای پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان

### برنامه زمانبندی ثبت نام الکترونیکی

شروع فرایند پذیرش در دانشگاه با اطلاعیه معاونت آموزشی دانشگاه به صورت درج در پورتال و صفحه اول سامانه آموزشی گلستان بخش اطلاعیه ها آغاز میشود .

" پذیرفته شدگان آزمون سراسری ؛ ثبت نام غیرحضوری را در سامانه آموزشی گلستان به آدرس <https://education.cfu.ac.ir> انجام می دهند .

### زمان پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۱ در مقاطع کارشناسی پیوسته /نپیوسته و کارشناسی ارشد با کاربری و رمز ورود به شرح ذیل امکان پذیر است .

**کاربری :** S در ادامه ترم ورود + کد داوطلبی **رمز :** کد ملی ده رقمی

ترم ورود یک عدد چهار رقمی است مثلاً ورودی های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ ترم ورود ۴۰۱۱ دارند .

پس از پذیرش بصورت غیر حضوری ؛ پذیرفته شده باید گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان را پرینت گرفته و منتظر فراخوان پردیس محل قبولی از طریق پورتال برای مراجعه حضوری و تشکیل پرونده و تکمیل فرایند ثبت نام باشد .

### مراحل دسترسی به آدرس پورتال پردیس های دانشگاه فرهنگیان

<https://cfu.ac.ir>

وارد سایت دانشگاه فرهنگیان شوید



بعد از ورود به پورتال دانشگاه در پایین پورتال قسمت استان ها از کمبو باکس کشویی استان محل قبولی را انتخاب کنید و در لیست نمایش داده شده براساس پردیس محل قبولی و کلیک روی آن وارد پورتال پردیس شوید.



## مدارک لازم برای بارگذاری در سامانه گلستان

۱. تصویر شناسنامه ترجیحا تمام صفحات شناسنامه پذیرفته شده ( توضیحات و مشخصات همسر و ... )
۲. عکس ۳\*۴ با فرم jpg و با اندازه حداقل ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع بدون حاشیه اضافی و حذف زوائد.
۳. تصویر کارت ملی
۴. دیپلم و ریز نمرات با توجه به نوع تحصیلات مقطع قبلی، (مدارک تحصیلی مرتبط را بارگذاری کنید)

در این مرحله پذیرفته شده براساس نظام تحصیلی خود مدارک را بارگذاری کند

نظام آموزشی سالی واحدی

نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

### الف: فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی

- اسکن اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اسکن اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اسکن اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اسکن اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)

### ب: فارغ التحصیلان نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

- اسکن گواهینامه موقت/پایان نامه تحصیلات دوره دوم متوسطه (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- اسکن کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه پایه دهم تا دوازدهم (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا آموزش و پرورش)
- فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم (با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش)
- ۵. رسید/کد رهگیری تاییدیه تحصیلی از سامانه آموزش و پرورش
- ۶. گواهی انصراف از تحصیل ( در صورت تحصیل در دانشگاه دیگر)
- ۷. مدرک نظام وظیفه ( معافیت تحصیلی و .... )

**نکته:** تصویر برابر اصل سند محضری اولین حکم پرسنلی و فرم شماره ۳ آموزش و پرورش حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نپسمال اول باید توسط دانشجو در سامانه گلستان بارگذاری گردد .



## تذکرات مهم مربوط به پذیرش شده:

۱. پذیرفته شدگان می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ دارای مدرک دیپلم (همه ی نظام های آموزشی) و یا تا تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ دارای مدرک کاردانی باشند در غیر اینصورت مجاز به ثبت نام نیستند
۲. لازم است کلیه مدارک درخواستی با کیفیت مناسب اسکن و بارگذاری گردد در غیر اینصورت ثبت نام انجام نمی گیرد.
۳. مسئولیت صحت مدارک ارسالی به عهده شخص پذیرفته شده می باشد و در هر زمان که خلاف آن مشخص شود در هر مرحله ای از ثبت نام و ادامه تحصیل جلوگیری میشود و کلیه خسارات وارده از دانشجو اخذ خواهد شد.
۴. کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سامانه گلستان انجام میشود. لذا عدم تکمیل فرم ها یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی میشود. و عواقب آن به عهده پذیرفته شده/دانشجو خواهد بود.
۵. پس از بارگذاری مدارک و تکمیل اطلاعات در سامانه گلستان؛ لازم است فرم اطلاعات پذیرش را چاپ و با خودکار آبی امضاء نموده و همراه سایر مدارک به دانشگاه تحویل نمائید.
۶. ثبت نام الکترونیکی کلیه پذیرفته شدگان الزامی است. در غیر این صورت پذیرفته شده منصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.
۷. پذیرفته شدگان یک هفته بعد از پذیرش حضوری و تایید ثبت نام توسط پردیس از طریق گزارش ۸۸ یا ۷۷ سامانه گلستان میتوانند برنامه هفتگی خود را مشاهده کنند.
۸. پذیرفته شدگان در انتهای فرآیند پذیرش، چاپ ثبت نام غیر حضوری را از طریق گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان برای ثبت نام حضوری به همراه داشته باشند.

۱. کلیه مدارک اسکن شده باید ضمن مطابقت با اصل مدارک، با فرمت JPG در فایل های جداگانه با حجم بین ۲۵۰ تا حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت به صورت واضح و شفاف در سامانه گلستان بارگذاری گردد.
۲. برای بارگذاری مدارک از اسکنر استفاده شود و از عکس گرفتن توسط گوشی تلفن همراه خودداری گردد.
  - فقط اسکن اصل مدارک قابل قبول می باشد

پذیرفته شدگان ذکور لازم است در پذیرش غیر حضوری مدارک مربوط به این بخش را بارگذاری کنند.

تمام کسانی که به سن ۱۸ سالگی یا سن مشمولت می رسند، باید جهت اعزام به خدمت سربازی آماده باشند. اما در صورتی که این افراد در حال تحصیل باشند، می توانند از معافیت تحصیلی استفاده کنند. برای این کار باید به سامانه معافیت تحصیلی [epolice.ir](http://epolice.ir) یا با مراجعه حضوری به شعب پلیس + ۱۰ با در دست داشتن پرینت قبولی سنجش برای معافیت تحصیلی اقدام کنند. پذیرفته شدگان لازم است قبل از مراجعه برای پذیرش حضوری نسبت به بارگذاری مدرک نظام وظیفه اقدام کنند.

پایگاه اینترنتی خدمات الکترونیک انتظامی

درگاه خدمات الکترونیک انتظامی

شماره‌گذاری اینترنتی خودرو

خدمات اینترنتی

نوبت‌دهی دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی

شنبه ۲۶ شهریور ۱۴۰۱ | ۱۷ سپتامبر ۲۰۲۲

مدارک مورد نیاز خدمات | خدمات اینترنتی | اخبار | درباره ما | تماس با ما

صفحه اصلی

درگاه خدمات (پلیس+۱۰)

به سامانه اینترنتی خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+۱۰) خوش آمدید.

سایر خدمات | پیشگیری انتظامی | گذرنامه | گواهینامه | کارت سوخت | **وظیفه عمومی**

خدمات اینترنتی وظیفه عمومی  
خدمت صدور الهثنی کارت معافیت یا پایان خدمت  
سایر خدمات وظیفه عمومی (عناوین، تعرفه‌ها و مدارک لازم)

برای سلامتی خود و دیگران  
کاهش زمان حضور در

پنجره واحد خدمات فراجا  
پشتیبانی: 021-81240090

نام کاربری (کدملی)

کلمه عبور

کد امنیتی: 9863k85

ورود | ثبت نام

فراموشی کلمه عبور

مرورگر جدید؟

ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

مه‌ها خودداری فرمایید.

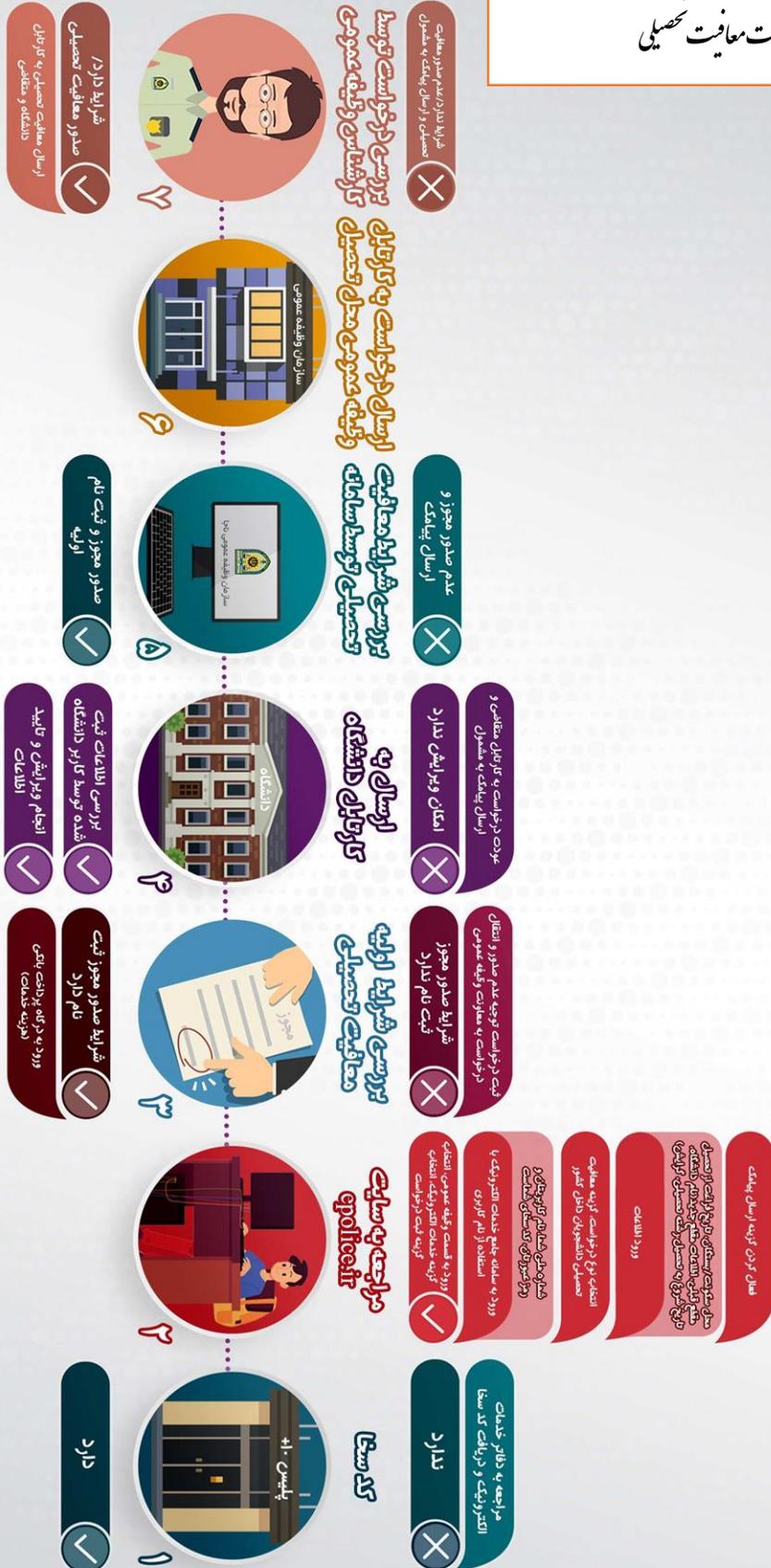
ورود به سامانه معافیت تحصیلی

با استفاده از نام کاربری (ش ملی و کلمه عبور «کد سخا»)

انتخاب نوع درخواست گزینیه معافیت تحصیلی دانشجویان داخل کشور

در صورتی که کد سخا ندارید: مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک دریافت کد سخا

# مرال ثبت درخواست معافیت تحصیلی



برای کسب اطلاعات، بیشتر به پورتال معاونت آموزش دانشگاه فرنگیان مراجعه کنید





آدرس سامانه

https://education.cu.ac.ir/home/Default.htm

کلیک به روی گزینه ورود به سیستم



دانشگاه گیلان

ورود به سیستم

محیط آزمایشی

# گیلان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندیها • مقررات

دانشگاه فرهنگیان

## سیستم جامع دانشگاهی گلستان

U ترم ورود+ کد داوطلبی

کد ملی ده رقمی

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

~~Mx49\*~~  
powered by nopardaz

خروج

ورود

آموزش سیستم

دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان  
گزارش ها

پذیرش غیر حضوری



پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجوی	گروه آزمایشی	نام خانوادگی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
				۴۰۱	
نام	نام خانوادگی	نام پدر	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	
			آموزش ابتدایی	آموزش ابتدایی	

بازنگری راهنمای جدید

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخابی	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	راهنما
۲	انتخابی	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	راهنما
۳	انتخابی	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۴	انتخابی	ارسال فایل مدارک		راهنما
۵	انتخابی	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۶	انتخابی	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۷	انتخابی	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

مرحله اول



تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجوی: [ ] شماره داوطلب: [ ]

مشخصات تحصیلی



برای دریافت کد رهگیری سوابق تحصیلی متوسطه روی آدرس روبرو کلیک نمایید

نمونه عکس



ارسال تصویر



عکس ۳ در ۴ پرسنی بدون زوائد اضافی تمام رخ بدون حاشه  
کالا واضح و بدون اثر مبر، مکنه و هرگونه لکه

نام	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام انگلیسی	
نام خانوادگی انگلیسی	
نام انگلیسی پدر	
جنسیت	تن
تاریخ تولد	۱۳۸۱/۰۱/۰۱
شهر محل تولد	
شماره شناسنامه	
سری و سریال شناسنامه	
شهر محل صدور شناسنامه	
شماره ملی	
نوع کارت ملی	

در انتخاب کوزه دیپلم دقت شود. اگر این قسمت به اشتباه ثبت کردودر قسمت ارسال مدارک، مدارک مورد نظر نایش داده نمی شود و پذیرش شما مشکل روبرو میشود

تاییدیه تحصیلی دیپلم در ثبت کد ملی و نظام آموزشی؛ همچنین منطقه و محل دریافت دیپلم دقت کنید

تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی در ثبت کد ملی و نظام آموزشی؛ همچنین منطقه و محل دریافت آن دقت کنید

### تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

#### مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

جدول راهنمای نظام آموزشی (کوزه دیپلم)  
در صفحه ۹

<http://emt.medu.ir>

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

کد رهگیری دریافت شده در سالانه آموزش و پرورش را در محل تعیین شده درج کنید

<http://emt.medu.ir>

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه پیش دانشگاهی روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

کد رهگیری تاییدیه پیش دانشگاهی

#### پیش نیازهای ثبت نام:

- در دست داشتن ارقام اطلاعاتی گواهینامه فارغ التحصیلی
- داشتن شماره تلفن همراه
- مشخص بودن دانشگاه و یا سازمان استعلام گیرنده تاییدیه تحصیلی
- داشتن کارت بانکی و رمز دوم جهت پرداخت الکترونیکی

#### گام های ثبت درخواست تاییدیه:

- گام اول: انتخاب نظام و مقطع آموزشی
- گام دوم: مشخصات هویتی و تحصیلی
- گام سوم: تایید اطلاعات
- گام چهارم: درگاه بانکی
- گام پنجم: دریافت کد پیگیری

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد. با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی می باشد.

تاییدیه اطلاعات درج شده توسط پذیرفته شده این قسمت تنها شخص شود

### تأییدیه مدارک تحصیلی دیپلم

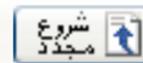
با توجه به نامه شماره ۰۶۴/۸۹۸۹۲۱ مورخ ۹۹۳۱/۷۰/۹۲ رئیس محترم مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزش - سی وزارت آموزش و پرورش پذیرفته شد - - مدگان می بایست - - ت با مراجعه به س - - ا ما نه "تأییدیه مدارک تحصی - - یلی وزارت آموزش و پرورش" به آدرس <https://emt.medu.ir> فرم مربوط را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تأییدیه پرداخت دریافت نمایند.

پذیرفته شدگان میبایست در مرحله پذیرش الکترونیکی، کدپیگیری دریافت شده از سامانه "تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" را در محل مشخص شده در سامانه ثبت نام درج نموده و در مراجعه حضوری به واحد ثبت نام دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند.

در درج اطلاعات هویتی از جمله کد ملی و سایر اطلاعات دیپلم و محل قبولی (پردیس) برای ارائه تاییدیه تحصیلی دقت شود. در صورت عدم دقت لازم استعلام آموزش و پرورش برای پردیس تایید نمیشود

# پذیرفته شدگان دانشگاه اطلاعات مندرج در فرم های الکترونیکی را به صورت کامل و با دقت تکمیل فرمائید مسئولیت هرگونه اشتباه بر عهده شخص پذیرفته شده است.

پس از تکمیل فرم مرحله اول دکمه اعمال تغییرات رازده و روی دکمه بازگشت کلیک کنید تا به صفحه قبل برگردید



پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی	گروه آزمایشی	نام خانوادگی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
				۴۰۱۱	
		دانشکده تخصصی	گروه آموزشی		
		آموزش ابتدایی	رشته تحصیلی		
		آموزش ابتدایی			

راهنما راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۴	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۵	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۶	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

تایید مرحله اول به رنگ سبز تغییر می کند

جدول راهنمای نظام های آموزشی

ویژگی ها	سال آخرین گروه	سال پایان فارغ التحصیلی	سال شروع فارغ التحصیلی	نظام آموزشی
پایه دهم، یازدهم و دوازدهم / ۳ ساله / واحدی	ادامه دارد	ادامه دارد	۱۳۹۸	نظام جدید متوسطه ۳-۳-۶
پایه اول ، دوم و سوم متوسطه / ۳ ساله / اسالی واحدی	۱۳۹۹	۱۳۹۷	۱۳۸۱	نظام سالی
پیش دانشگاهی / ۱ ساله / اسالی واحدی *	۱۴۰۰	۱۳۹۸	۱۳۸۲	پیش دانشگاهی

کود دیپلم

۶-۳-۳

۳ ساله

مرحله دوم



اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: [ ] نام پدر: [ ]

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: [ ] شغل دانشجو: [ ] میزان درآمد ماهیانه: [ ] نام ارگان: [ ] نوع شغل دولتی: [ ] محل کار: [ ] نوع شغل غیردولتی: [ ] بورسیه: [ ] میزان درآمد از بورس: [ ] نام ارگان بورس دهنده: [ ] مامور به تحصیل: [ ] نام ارگان مامورکننده: [ ]

صحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: [ ] شهرستان: [ ] نام بیمه: [ ] شماره دفترچه بیمه: [ ]

اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: [ ] عناوین و مقامها: [ ] فعالیت در رشته هنری: [ ] توضیح: [ ] دارای مهارت خاص: [ ] توضیح: [ ]

اطلاعات مرحله دوم شامل اطلاعات شغلی، سایر اطلاعات؛ محل سکونت؛ و سایر اطلاعات تکمیل شود و در نهایت تایید گردد.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

تایید دانشجو: [ ] وضعیت تأیید مدیریت: [ ]

بله
خیر
بله

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اصالح تغییرات" کلیک نمایید.

مانند مرحله اول اعمال تغییرات و بازگشت رازده تا به مرحله قبل بازگردید.

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
2	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
3	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایتارگری		<a href="#">راهنما</a>
4	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
5	<a href="#">انتخاب</a>	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	<a href="#">راهنما</a>
6	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
7	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

در صورتی که از طریق سهمیه ایتارگری در دانشگاه قبول شده اید حتما قسمت ایتارگری را (مرحله سوم) تکمیل کنید.  
این قسمت پذیرش نهایی و حضوری، توسط اطلاعات دریافتی قبولی از بخش و مدارک هویتی پردیس بررسی میشود

مرحله چهارم



پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	نام خانوادگی	دانشکده	گروه آموزشی	رشته تحصیلی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
۳۱				آموزش ابتدایی	آموزش ابتدایی		4011	

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
2	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
3	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایتارگری		<a href="#">راهنما</a>
4	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
5	<a href="#">انتخاب</a>	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	<a href="#">راهنما</a>
6	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
7	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

در این مرحله بر اساس نوع دیپلم مدارک مربوطه را بارگذاری کنید. مدارکی که باید بارگذاری شود در پایین بعنوان نمونه آورده شده است.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو:

در بارگذاری درست (مطابق نمونه های انتهایی راهنما) دقت بفرمایید هرگونه اشتباه در بارگذاری منجر به عدم پذیرش یا وقفه در پذیرش و مشکلات آتی خواهد شد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش: [ ]  
ماره دانشجو: [ ]

نوع مدرک: [ ]  
شماره پرونده: [ ]

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	اصل گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	کارنامه فارغ التحصیلی دوره متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	رسید تأییدیه تحصیلی دیپلم	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	الکترونیکی	فرم انصراف از تحصیل از دانشگاه قبلی (ویژه دانشجویان انصرافی)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

از این قسمت فقط نوع الکترونیکی انتخاب و بارگذاری شود

مدارکی که باید ارسال شود اجباری روی "بله" می باشد

روی [ارسال](#) کلیک کنید تا به صفحه مربوط به بارگذاری مدرک بروید

سند الکترونیکی

شماره سند: [ ]  
شرح سند: اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی  
مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۳۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG, PDF" باشد.  
بلا نمایش

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات

توضیحات مربوط به نوع مدرک درج شود

روی انتخاب فایل کلیک کرده و فایل مورد نظر را با اصول و رعایت شرایط مندرج در انتهایی این راهنما (بخش مدارک نمونه) بارگذاری کنید

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

صفحه 1 از 1 نمایش ۰۰۰ از ۰

در صورتی که حجم و نوع فایل بارگذاری شده مطابق با استاندارد باشد با پیام عملیات با موفقیت انجام گرفت روبرو شوید

سند الکترونیکی

شماره سند: ۱۱۹۱۳۱۴  
شرح سند: اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی  
مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۳۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG, .PDF" باشد.

ایجاد [بلاگ](#) [پایین](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
  	۱	اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش دانشگاهی	۱۴۰۱/۰۶/۲۶ - ۱۱:۴۷	

نمایش مدرک بارگذاری شده پذیرفته شده در صورت ایراد و یا عدم وضوح مجدد اصلاح و بارگذاری شود

حذف مدرک برای بارگذاری مجدد

ویرایش مدرک بارگذاری شده

صفحه 1 از 1 | ۵ | نمایش ۱-۱ از ۱

1 پیغام | **عملیات با موفقیت انجام شد.** | جستجو

برای سایر مدارک که اجبار دارند به همین ترتیب بارگذاری شود. وضعیت مدارک بارگذاری شده در دست بررسی به معنای ارسال آن توسط پذیرفته شده به پردیس محل قبولی است. پذیرفته شده لازم است مراحل پذیرش را ادامه داده و پذیرش خود را تا چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری کامل کند.

ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	برونده	تاریخ ارسال
<a href="#">ارسال</a>		در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۶/۲۶
<a href="#">ارسال</a>		در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۶/۲۶
<a href="#">ارسال</a>		در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۶/۲۶
<a href="#">ارسال</a>		در دست بررسی	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۶/۲۶

مرحله ششم

6

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی	نام خانوادگی	نام پدر	ترم ورود	شماره داوطلب در کنکور
██████████	██████████	██████████	██████████	4011	██████████
نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام پسر	گروه آموزشی	رشته تحصیلی
██████████	██████████	██████████	██████████	آموزش ابتدایی	آموزش ابتدایی
نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام پسر	گروه آموزشی	رشته تحصیلی
██████████	██████████	██████████	██████████	آموزش ابتدایی	آموزش ابتدایی

راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
2	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	<a href="#">راهنما</a>
3	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات ایتارگری		<a href="#">راهنما</a>
4	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
5	<a href="#">انتخاب</a>	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	<a href="#">راهنما</a>
6	<a href="#">انتخاب</a>	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
7	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

با کلیک روی گزینه انتخاب، کاردروبر مشاهده میشود. صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، روی گزینه "بله" کلیک کنید

سیستم جامع دانشگاهی گیلان  
۱۴۰۱/۰۹/۲۴ - ۱۴۰۱/۰۹/۲۴  
شماره گزارش: ۱۸۰۰

شماره دانشجو: [Redacted]  
رشته تحصیلی: آموزش ابتدایی  
نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه ای)

مقطع: کارشناسی بوسه  
ترم ورود: ۴۰۱۱

زمان: ۱۴۰۱/۰۹/۲۴ - ۱۴:۳۳  
صفحه: ۱ از ۱

دوره: روزانه

شماره داوطلبی: [Redacted]	شماره پرونده: [Redacted]
نام: حایبه	نام خانوادگی: [Redacted]
نام انگلیسی: [Redacted]	نام خانوادگی انگلیسی: [Redacted]
تاریخ تولد: ۱۳۸۱/۰۱/۰۱	شماره شناسنامه: ۲۹۴ [Redacted]
دین: اسلام	شماره ملی: ۲۹۴ [Redacted]
نام مستعار: [Redacted]	جنسیت: [Redacted]
وضع ناقل: مجرد	نام خانوادگی قبلی: [Redacted]
تعداد فرزند: *	وضع نظام وظیفه: عدم شمول
شماره رسید تأییدیه تحصیلی: [Redacted]	تاریخ رسید: [Redacted]
محل تولد: آبادان	محل صدور شناسنامه: آبادان
بیش شماره تلفن: [Redacted]	شماره تلفن: [Redacted]
شماره تماس ضروری: [Redacted]	محل سکونت: آبادان
نوع محل سکونت: والدین	روستا: [Redacted]
بخش: [Redacted]	محل سکونت قبلی: [Redacted]
محل سکونت قبلی: [Redacted]	بخش قبلی: [Redacted]
گروه آزمایشی: [Redacted]	گروه آزمایشی: [Redacted]
<b>مشخصات دیپلم</b>	
نوع دیپلم: [Redacted]	تاریخ اخذ: ۱۴۰۰/۰۱/۰۱
محل اخذ دیپلم: [Redacted]	معدل: ۱۶/۸۰
نام دبیرستان: [Redacted]	ناحیه اخذ: ناحیه دو
آدرس دبیرستان محل تحصیل: [Redacted]	
<b>اطلاعات مربوط به شغل دانشجو</b>	
منبع تأمین مخارج: والدین	شغل دانشجو: دولتی رسمی
نام ارگان محل کار: [Redacted]	میزان درآمد ماهیانه: [Redacted]
پورسبه: خیر	نوع شغل دولتی: [Redacted]
	میزان درآمد از بورس: [Redacted]
	نام ارگان بورس دهنده: [Redacted]

گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان

آماده سازی جهت چاپ رازده و از اطلاعات ثبت شده چاپ گرفته و نزد خود نگه دارید. پذیرش حضوری به پرودیس محل قبولی تحویل دهید

با انتخاب مرحله آخر چاپ کواهی پذیرش غیرحضوری مراحل پذیرش شما کامل میشود.

پذیرفته شده محترم مطر اطلاعیه پرودیس محل قبولی برای مراجعه حضوری و تشکیل پرونده باشید



نمونہ مدارکی کہ باید در سامانہ آموزشی گلستان بارگذاری شود

بر حسب نوع دیپلم

## بارگذاری عکس پذیرفته شده در سامانه گلستان

برای بارگذاری عکس به نکات زیر توجه کنید :

- ابعاد عکس  $3 \times 4$  بدون حاشیه های اضافی باشد.
- عکس باید با حجم حداکثر  $300 \times 400$  و حداقل  $200 \times 300$  پیکسل فرمت **JPG** حداکثر تا  $150$  کیلو بایت باشد.
- تصویر بارگذاری شده باید تمام رخ ، کامل واضح و بدون اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد.
- عکس، مربوط به سال جاری و بهتر است رنگی و با زمینه سفید باشد .
- اسکن عکس از روی کارتهای شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و مدارک مشابه) قابل قبول نیست.
- عکس پذیرفته شدگان دختر باید با حجاب کامل و صورت آنان به طور کامل مشخص باشد.
- در صورت استفاده از عکس غیر معتبر، امکان پذیرش وجود ندارد .







## نمونه گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام ۳-۳-۶

تصویر بارگذاری شده خوانا و با وضوح (رزولیشن) ۳۰۰ Dpi بدون زوائد و حداکثر تا ۳۰۰ کیلو بایت باشد.

محل عکس	جمهوری اسلامی ایران		شماره [ ]
	وزارت آموزش و پرورش		تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۱
گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه			
به استناد آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه نظر به اینکه			
خانم / آقای [ ]	فرزند تاسر	با کد ملی [ ]	
دارای شماره شناسنامه [ ]	صادره از آشتیان	محل تولد آشتیان	
به شماره دانش آموزی [ ]	دانش آموز واحد آموزشی الزهرا	کد آموزشگاه [ ]	
شهرستان/ منطقه/ ناحیه آشتیان	استان مرکزی	تا پایان ماه خرداد	
سال تحصیلی ۹۸-۹۹	کلیه دروس رشته ۱۶۰۰۰ علوم تجربی	شاخه نظری	
را با معدل کل ( عدد) ۱۹/۸۳	با حروف نوزده و هشتاد و سه صدم		
معدل کتبی نهایی(عدد) ۱۹/۳۱	با حروف نوزده و سی و یک صدم		
جمع کل واحد ۱۱۱	را با موفقیت گذرانده و این گواهی به وی عطا می گردد این گواهی برای نامبرده و صرفا جهت ارائه به		
دانشگاه فرهنگیان	صادر شده و ارزش دیگری ندارد		
صحت مشخصات و سابقه تحصیلی مورد تایید است			
معاون اجرایی		نام و نام خانوادگی امضا <u>ناهید واعظی</u>	
صحت مشخصات و سابقه تحصیلی با اطلاعات رایانه مطابقت دارد			
مسئول ثبت اطلاعات		نام و نام خانوادگی امضا <u>نقیسه احمدی</u>	
<p>تذکره: برای آگاهی از صحت و سقم اطلاعات این گواهی موقت دستگاههای دولتی و موسسات قانونی غیر دولتی که گواهی موقت جهت آنها صادر گردیده است به منظور پیشگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی موظفند در اولین فرصت نسبت به تقاضای تاییدیه تحصیلی از مرجع صادر کننده مدرک تحصیلی برابر ضوابط اقدام نمایند در غیر این صورت وزارت آموزش و پرورش پاسخگوی مشکلات احتمالی ایجاد شده نخواهد بود</p>			
توضیحات			
<p>۱. طبق رای صادره در ششصد و چهل و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۶ گواهی های موقت پایان تحصیلات صادره برای داخل کشور به تایید اداره آموزش و پرورش نیاز ندارد.</p> <p>۲. اداره و سازمان آموزش و پرورش فقط در صورتی که دانش آموز قصد عزیمت به خارج از کشور و ادامه تحصیل در مدارس خارج از کشور را دارد پس از احراز صحت، آن را تایید نمایند.</p> <p>۳. براساس مفاد نامه شماره ۱۲۰/۲۰۱۸/۸ مورخ ۱۳۸۱/۵/۱۳ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش جهت ارائه گواهی موقت به حوزه های نظام وظیفه، تایید اداره آموزش و پرورش مربوط ضروری می باشد</p> <p>۴. در صورتی که آموزشگاهی به دلیل کمبود نیرو یا عدم تعلق نیرو، فاقد معاون اجرایی یا مسئول ثبت اطلاعات باشد و این امور برابر مقررات به فردی ذی صلاحی محول شده باشد باید نام و نام خانوادگی وی در محل تعیین شده ثبت و توسط ایشان امضاء شود و اگر مدیر متحصرا کار مورد نظر را انجام میدهد در محل مربوطه خط تیره (-) درج شود</p>			
رئیس / مدیر اداره آموزش و پرورش		رئیس سازمان آموزش و پرورش	
نام و نام خانوادگی مهر و امضاء		نام و نام خانوادگی مهر و امضاء	







## نمونه گزارش کلی سوابق فرم ۶۰۲ نظام ۳-۳-۶

تصویر بارگذاری شده خوانا و با وضوح (رزولیشن) ۳۰۰ Dpi بدون زوائد و حداکثر تا ۳۰۰ کیلو بایت باشد.

نام خانوادگی: <b>کاشمر</b>	استان: <b>خراسان رضوی</b>	جمهوری اسلامی ایران
نام پدر: <b>سینا</b>	منطقه: <b>کاشمر</b>	وزارت آموزش و پرورش
شماره شناسنامه: <b>۱۳۹۷/۰۶/۱۷</b>	شاخه: <b>فنی و حرفه ای</b>	گزارش کلی سوابق (۶۰۲)
تولد: <b>۱۳۹۷/۰۶/۱۷</b>	رشته: <b>شبکه و نرم افزار رایانه</b>	دوره: <b>تابستان روز</b>
کد ملی: <b>۱۳۹۷۰۶۱۷</b>		سال تحصیلی: <b>۹۷-۹۸</b>
کد دانش آموز: <b>۱۳۹۷۰۶۱۷</b>		پایه: <b>دوازدهم</b>

ردیف	سال	دوره	استان	منطقه	مدرسه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	نام پدر	پایه	رشته	وضعیت	نوع	تعداد واحد گرفته	تعداد واحد قبولی	مدل سال	وضعیت کارنامه	ملاحظات
۱	۹۵-۹۶	ضمن سال	خراسان رضوی	کاشمر	۱۶۷۳	سینا			دهم	شبکه و نرم افزار رایانه	فعال	عادی	۴۲	۴۲	۱۶/۱۱	کامل پایان دوره	
۲	۹۶-۹۷	ضمن سال	خراسان رضوی	کاشمر	۱۶۷۳	سینا			یازدهم	شبکه و نرم افزار رایانه	فعال	عادی	۳۲	۳۲	۱۵/۷/۱	کامل پایان دوره	
۳	۹۶-۹۷	تابستان روزانه	خراسان رضوی	کاشمر	۱۶۷۳	سینا			یازدهم	شبکه و نرم افزار رایانه	فعال	عادی	۱۰	۲	۱۱	کامل پایان دوره	
۴	۹۷-۹۸	ضمن سال	خراسان رضوی	کاشمر	۱۶۷۳	سینا			دوازدهم	شبکه و نرم افزار رایانه	فعال	عادی	۴۲	۴۲	۱۷/۲۹	کامل پایان دوره	
۵	۹۷-۹۸	تابستان روزانه	خراسان رضوی	کاشمر	۱۶۷۳	سینا			دوازدهم	شبکه و نرم افزار رایانه	فارغ التحصیل	عادی	۸	۸	۱۶/۵	کامل پایان دوره	

سال	دوره	مدرسه	کد مدرسه	ردیف	کد درس	نام و نام خانوادگی: کد دانش آموزی		نمره	نمرات توبت اول		نمرات توبت دوم		نتیجه	ملاحظات	
						نام	کد ملی		مستمر	پایانی	مستمر	پایانی			
															واحد
۹۵-۹۶	ضمن سال	۵۴۳۴۰۰۸	۱۰۰۱۱	۱	۱۰۰۱۱	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۱	سینا	۱۳۹۷۰۶۱۷	۱۸	۱۳	۱۵	۱۴	قبول		
									۲	۱۴/۵	۱۱	۱۱	۱۸	قبول	
									۳	۱۳/۵	۱۵	۱۵	۱۰/۵	قبول	
									۴	۱۳/۵	۱۱	۱۴	۱۳/۵	قبول	
									۵	۱۸/۵	۲۰	۱۴	۳۰	قبول	
									۶	۱۳/۵	۱۴	۱۴	۱۳/۵	قبول	
									۷	۱۷/۵	۸	۱۷/۵	۱۷/۵	قبول	
									۸	۱۸/۵	۳	۱۳/۵	۱۸/۵	قبول	
									۹	۱۸/۵	۲	۱۸/۵	۱۸/۵	قبول	
									۱۰	۱۵	۲	۱۵	۱۵	قبول	
									۱۱	۱۰/۷۵	۲	۱۰/۷۵	۱۰/۷۵	قبول	
									۱۲	۱۳	۲	۱۳	۱۱	قبول	
									۱۳	۱۳	۲	۱۳	۱۱	قبول	
									۱۴	۲۰	۲	۲۰	۲۰	قبول	
۹۶-۹۷	ضمن سال	۵۴۳۴۰۰۸	۱۱۰۱۱	۱	۱۱۰۱۱	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۲	سینا	۱۳۹۷۰۶۱۷	۱۲	۱۲	۱۴	۱۳	قبول		
									۲	۱۳/۲۵	۱۲	۱۴	۱۳/۲۵	قبول	
									۳	۱۳	۱۵	۱۵	۱۳/۲۵	قبول	
									۴	۱۳/۲۵	۱۵	۱۵	۱۳/۲۵	قبول	
									۵	۱۹/۲۵	۱۸	۱۹	۱۹/۲۵	قبول	
									۶	۱۶/۷۵	۱۹	۱۶	۱۶/۷۵	قبول	
									۷	۱۷/۲۵	۱۹	۱۴	۱۷/۲۵	قبول	
									۸	۱۶	۲	۱۶	۱۶	قبول	
									۹	نامشروع	۸	نامشروع	نامشروع	مردود	
									۱۰	۱۷	۸	۱۷	۱۷	قبول	
									۱۱	۱۶/۷۵	۲	۱۶/۷۵	۱۶/۷۵	قبول	
									۱۲	۲۰	۳	۲۰	۲۰	قبول	
									۱۳	۸	۲	۸	۸	قبول	
									۱۴	۱۰/۷۵	۲	۱۰/۷۵	۱۰/۷۵	قبول	
۱۵	۱۸/۵	۲	۱۸/۵	۱۸/۵	قبول										
۹۶-۹۷	تابستان روزانه	۵۴۳۴۰۰۸	۶۸۸۱۲	۱	۶۸۸۱۲	توسمه برنامه سازی و پایگاه داده	سینا	۱۳۹۷۰۶۱۷	۱۱	۱۱	۱۵/۲۵	۱۵/۲۵	مردود		
									۲	۸۸۶۱۱	۲	۱۱	۱۱	غیر حضوری	
									۳	۱۰۰۷۱	۱	۱۰۰۷۱	۱۰۰۷۱	قبول	
									۴	۱۲۰۱۱	۲	۱۲۰۱۱	۱۲۰۱۱	قبول	
									۵	۱۲۰۲۲	۳	۱۲۰۲۲	۱۲۰۲۲	قبول	
									۶	۱۲۰۳۱	۳	۱۲۰۳۱	۱۲۰۳۱	قبول	
									۷	۱۳۰۹۱	۵	۱۳۰۹۱	۱۳۰۹۱	قبول	
									۸	۱۳۱۳۱	۶	۱۳۱۳۱	۱۳۱۳۱	قبول	
									۹	۱۳۱۳۱	۷	۱۳۱۳۱	۱۳۱۳۱	قبول	
									۱۰	۱۳۱۳۱	۸	۱۳۱۳۱	۱۳۱۳۱	قبول	
									۱۱	۶۸۸۱۵	۹	۶۸۸۱۵	۶۸۸۱۵	قبول	
									۱۲	۶۸۸۱۶	۱۰	۶۸۸۱۶	۶۸۸۱۶	قبول	
									۱۳	۶۸۸۱۸	۱۱	۶۸۸۱۸	۶۸۸۱۸	قبول	
									۱۴	۶۸۸۱۹	۱۲	۶۸۸۱۹	۶۸۸۱۹	قبول	
۱۵	۸۸۱۵۰	۱۳	۸۸۱۵۰	۸۸۱۵۰	قبول										
۹۷-۹۸	تابستان روزانه	۰۸۵۱۰۵	۸۸۱۱۲	۱	۸۸۱۱۲	توسمه برنامه سازی و پایگاه داده	سینا	۱۳۹۷۰۶۱۷	۱۶/۵	۸	۱۶/۵	۱۶/۵	قبول		
									۲	۲۰	۲۰	۲۰	قبول		
									۳	۲۰	۲۰	۲۰	قبول		
									۴	۲۰	۲۰	۲۰	قبول		
									۵	۱۹/۵	۸	۱۹/۵	۱۹/۵	قبول	
									۶	۱۸/۷۵	۸	۱۸/۷۵	۱۸/۷۵	قبول	
									۷	۱۴/۵	۴	۱۴/۵	۱۴/۵	قبول	
									۸	۲۰	۰	۲۰	۲۰	قبول	
									۹	۱۶	۲	۱۶	۱۶	قبول	
									۱۰	۱۴	۲	۱۴	۱۴	قبول	
									۱۱	۲۰	۳	۲۰	۲۰	قبول	
									۱۲	۲۰	۳	۲۰	۲۰	قبول	
									۱۳	۲۰	۳	۲۰	۲۰	قبول	
									۱۴	۲۰	۳	۲۰	۲۰	قبول	





### نمونه گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه نظام سالی واحدی (قدیم)

تصویر بارگذاری شده خوانا و با وضوح (رزولیشن) ۳۰۰ dpi بدون زوائد و حداکثر تا ۳۰۰ کیلو بایت باشد.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش پرورش

کوه ای نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه  
شاخه کار دانش

رشته معارف

فرزند

دانش آموز

نظریه ایچ  
آقای :

محل تولد

شماره دانش آموزی

از رشته اصلی

با مقبولیت گذرانده است. این گواه نامه به وی اعطای شود.

تولد سال

استان

صدور از

دارای شناسنامه شماره

فرزند

دانش آموز

شماره دانش آموزی

از رشته اصلی

با مقبولیت گذرانده است. این گواه نامه به وی اعطای شود.

(با حروف)

استان کل (با عدد)

شماره معارف

سال تحصیلی

تایمیان

کرده

رئیس اداره آموزش پرورش

مهم‌نم نام خانوادگی  
استان و شهر

کلاسش امتحانات اداره آموزش پرورش

مهم‌نم نام خانوادگی  
استان و شهر

مدیر شهرستان

مهم‌نم نام خانوادگی  
استان و شهر

این گواه نامه یک نسخه مندرجات و آرد آن در پشت این برگه افقی اهدا می‌شود.



مهم‌نم نام خانوادگی  
اداره کار دانش بوی







## نمونه کارنامه فارغ التحصیلان دوره پیش دانشگاهی نظام سالی واحدی (قدیم)

تصویر بارگذاری شده خوانا و با وضوح (رزولیشن) ۳۰۰ dpi بدون زوائد و حداکثر تا ۳۰۰ کیلو بایت باشد.

محل عکس		نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____ محل صدور شناسنامه: _____ تولد: _____		استان: _____ منطقه ناحیه: _____ آموزشگاه: _____ شاخه: _____ رشته: علوم ریاضی [پیش دانشگاهی] کد استاندارد: _____		جمهوری اسلامی ایران وزارت آموزش و پرورش دوره متوسطه دوم کارنامه فارغ التحصیلان سال تحصیلی: ۹۵ - ۹۴ دوره: ضمن سال پایه: پیش دانشگاهی نوع مدرسه: عادی	
نمرات کتبی نهایی	نمرات تطبیق	تعداد واحد	نمره قبولی	نام درس	کد	ردیف	نمره
				هندسه تحلیلی و جبر خطی] ب. د.	۱۴۵۸	۱	
				ریاضیات گسسته] ب. د.	۱۴۶۰	۲	
				زبان خارجه] ب. د.س.	۱۴۷۵	۳	
				زبان فارسی] ب. د.س.	۱۴۷۶	۴	
				معارف اسلامی] ب. د.س.	۱۴۷۷	۵	
				تبیضی] ب. د.س.	۱۴۸۰	۶	
				حساب دیفرانسیل و انتگرال] ب. د.س.	۱۴۸۳	۷	
				فیزیک] ریاضی] ب. د.س.	۱۴۸۴	۸	
				انضباط	۷۹۹۱	۹	
معدل کتبی نهایی	معدل تطبیق	معدل کل	معدل نهایی	جمع نمرات	تعداد واحد درسی	معدل کل	نتیجه
				۴۰۰	۲۶	۲۶	۱۵/۳۸
این دانش آموز شرایط فارغ التحصیلی را دارا میباشد							
ملاحظات فارغ التحصیل							
گواهی میشود دانش آموز با مشخصات فوق تا سال تحصیلی ۹۵ - ۹۴ دوره ضمن سال تعداد بیست و چهار واحد (بدون انضباط) را در رشته ۲۲ علوم ریاضی [پیش دانشگاهی] با موفقیت گذرانده است							
مسئول ثبت نمره صنفیه سلمانی							

