

آموزش استفاده از زیرساخت جلسات مجازی دانشگاه هوشمند (دان)  
ویژه شرکت کنندگان



## ویرایش 990130

سرویس جلسات آنلاین دانشگاه هوشمند با هدف تشکیل و حضور در جلسات کاری و آموزشی ایجاد شده است تا بتوان به سادگی و با چند کلیک به آسانی به صورت مجازی جلسات را برگزار نمایید.

**نکته 1:** برای استفاده بهتر از این سرویس لطفاً نکات زیر را رعایت کنید:

حتماً از مرورگر کروم استفاده کنید.

دسترسی به کلاس هم از طریق دستگاه تلفن همراه و هم از طریق رایانه امکان پذیر است.

برای ورود به این سرویس لازم است مراحل زیر را گام به گام انجام دهید:

○ گام اول - ورود به صفحه

برای شرکت در جلسات آنلاین دانشگاه هوشمند وارد لینک زیر شوید:

<http://daanaan.daan.ir>



در نشانی مذکور دو گزینه مشاهده خواهید کرد:

1. ثبت نام

2. ورود

○ گام دوم - ثبت نام:

اگر اولین بار است که از این سیستم استفاده می‌کنید، ابتدا فرایند ثبت نام را انجام دهید:

الف- روی دکمه ثبت نام کلیک کنید.

ب- اطلاعات را در فرم ثبت نام وارد کنید.

ثبت نام

نام و نام خانوادگی

مثال: علیرضا احمدی

شماره موبایل

مثال: 09123456789

کد ملی

مثال: 0362197679

ثبت نام

نام و نام خانوادگی: شامل نام و نام خانوادگی خود (استفاده کننده از سرویس) را وارد کنید. (مثال: علیرضا احمدی)

شماره موبایل: برای ارسال کد تأیید ثبت نام، شماره تلفن همراه خود را وارد کنید. (مثال: 09123456789)

کد ملی: کد ملی خود را وارد کنید. (مانند: 0362197679)

ج- بعد از تکمیل هر سه مورد، کلید ثبت نام را انتخاب کنید تا ثبت نام شما تکمیل گردد.

○ گام سوم - ورود به سامانه:

الف- در صفحه اصلی روی دکمه «ورود» کلیک کنید.

ب- شماره موبایلی که با آن ثبت نام کرده‌اید را وارد کنید.

ج- دکمه «دریافت رمز یک‌بار مصرف» را انتخاب کنید.



د- کد تأییدیه که به شماره همراه شما پیامک شده است را وارد و دکمه «ورود به سیستم» را انتخاب نمایید:



### ورود به پنل دانشجویان

با وارد کردن کد احراز هویت ارسالی از طریق سامانه اجازه دسترسی به سرویس جلسات آنلاین دانشگاه هوشمند و همچنین فهرست کلاس های تعریف شده برای دانشجویان را خواهید داشت. در صفحه اصلی، امکان مشاهده جلسات من، دوره های من و نیز خروج از سیستم برای حفظ امنیت تعبیه شده است.



## سرویس جلسات آنلاین دانشگاه هوشمند

ایجاد و شرکت در جلسات کاری با چند کلیک

خروج

جلسات من

دوره های من

دسترسی سریع به جلسات

شناسه جلسه

گذرواژه جلسه

ورود

### دوره های من

دوره های من اطلاعات تمام واحدهای درسی را که دانشجو موظف به حضور در آن می باشد یا حداقل یک کلاس از آن دوره را شرکت کرده است را نمایش می دهد. با استفاده از امکان جستجو می توانید اطلاعات دوره ی مورد نظرتان را پیدا کنید. با زدن دکمه ی نمایش می توانید به اطلاعات هر جلسه، جلسات برگزار شده و سایر جلسات دسترسی داشته باشد. برای دسترسی به اطلاعات جلسات علاوه بر روش فوق می توانید مستقیماً گزینه "جلسات من" را انتخاب کنید.

### دوره های من

جستجو در دوره ها

جستجو

نام دوره

شروع

نام دوره

نمایش

متفرقه

نمایش

1399/01/11 0

تست فروردین

دوشنبه ها 0 تا 0

مدرس: نیاز نیکورزم

## جلسات من

در بخش جلسات من، اطلاعات کلاس‌های دانشجو به دو بخش جلسات آینده و جلسات برگزار شده تقسیم شده است. و مشخصات کلاس‌هایی که برگزار شده و اطلاعات کلاس‌هایی که در آینده برگزار خواهد شد را نمایش میدهد.

دانشجویان می‌توانند با استفاده از نوار تقویم، به تاریخ برگزاری کلاس‌های مورد نظر خود بروند و اطلاعات آن کلاس‌ها را مشاهده نمایند.

نام جلسه	شروع
ریاضی مهندسی	1399/01/30 16:45:00
ریاضی عمومی	1399/01/30 17:35:00

### ○ گام چهارم - ورود به جلسه/کلاس

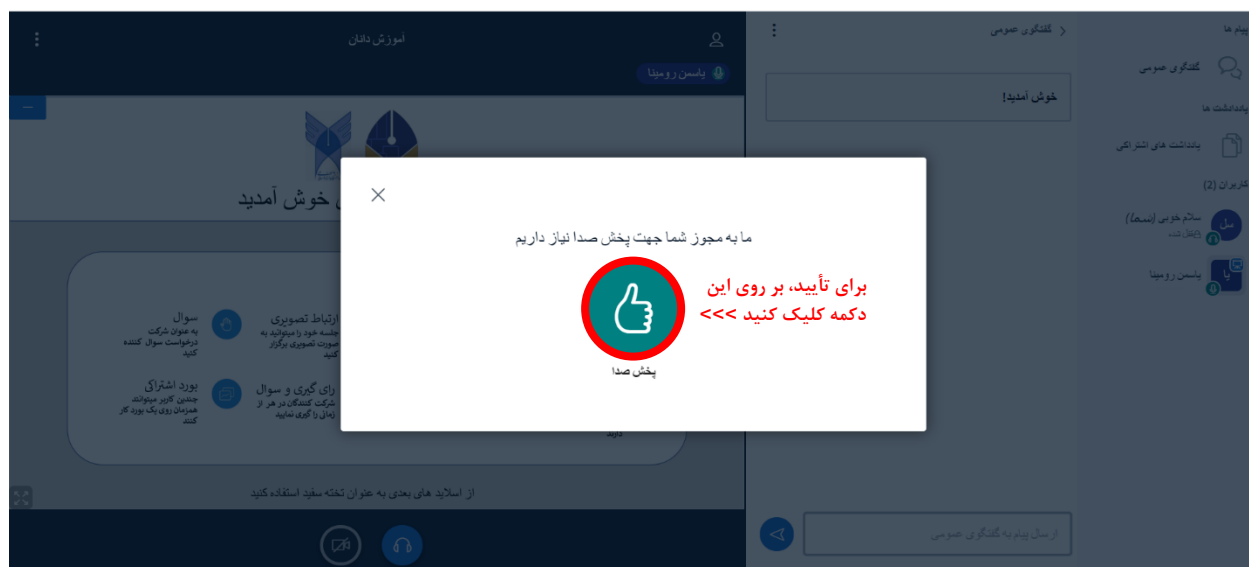
همانطور که مشاهده می‌کنید، برای دسترسی سریع و در مواردی که دانشجو کاملاً اطلاعات کلاس مدنظر خود را دارد، می‌تواند شناسه جلسه و گذرواژه دریافتی از آموزش را وارد کرده و به کلاس بپیوندد. پس از لاگ این به پنل دانشجویی، می‌توانید صفحه زیر را مشاهده نمایید:

از بخش «دسترسی سریع به جلسات»، «شناسه» و «گذرواژه» جلسه/کلاس خود را وارد و کلید «ورود» را انتخاب کنید. (این اطلاعات را قبلاً باید از شخص ارائه دهنده گرفته باشید.)

نکته 2: اعداد را از صفحه کلید انگلیسی وارد کنید.

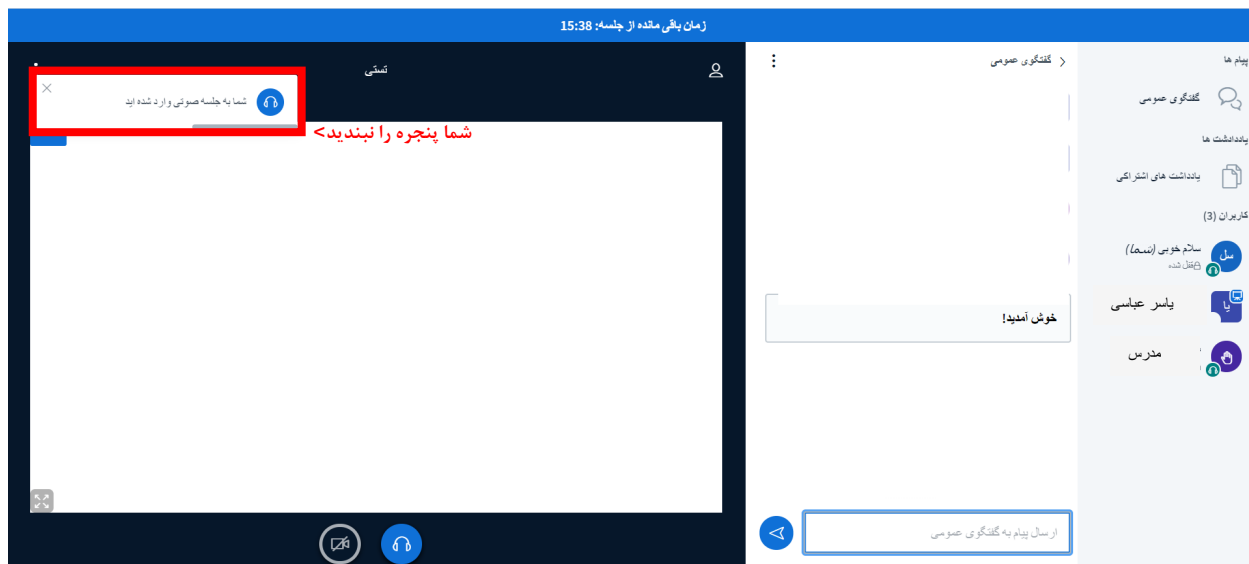


**نکته 3:** برای اینکه صدای ارائه دهنده را بشنوید، لازم است امکان پخش صدا را تأیید کنید.



با ورود به کلاس می‌توانید محیط زیر را مشاهده نمایید.

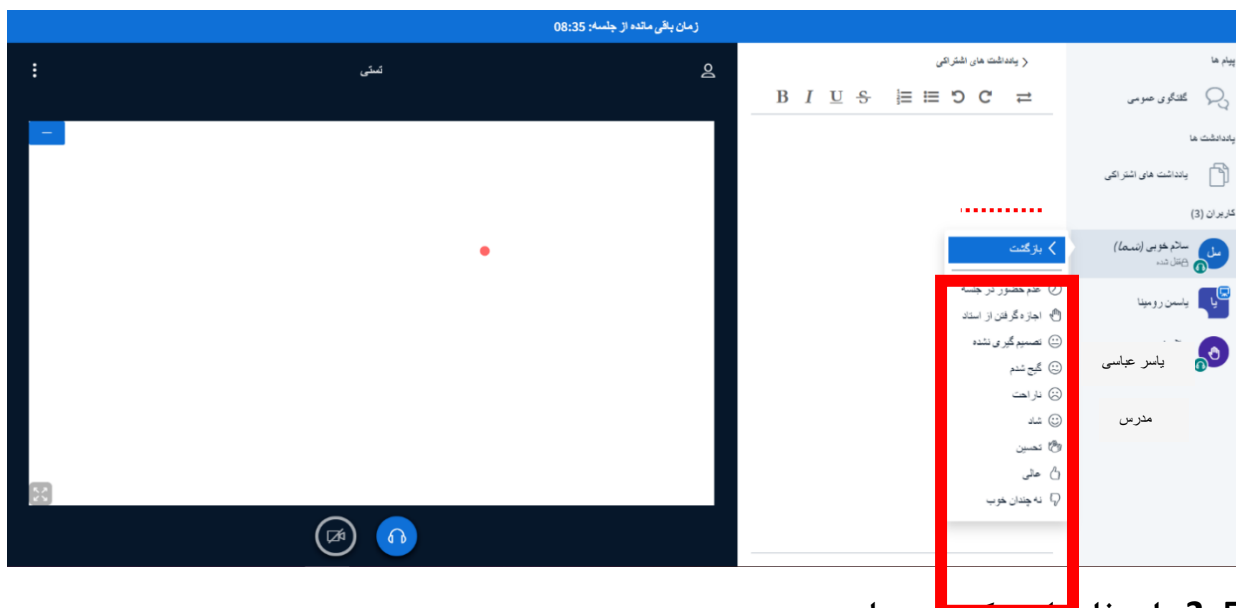
**نکته 4:** اجازه دهید فرایند ورود شما به جلسه از طریق، پنجره «شما به جلسه صوتی وارد شده‌اید» کامل شود. پس از تکمیل فرایند، پنجره به صورت خودکار بسته خواهد شد.



## ○ گام پنجم - امکانات تعاملی

### 5-1- اعلام وضعیت

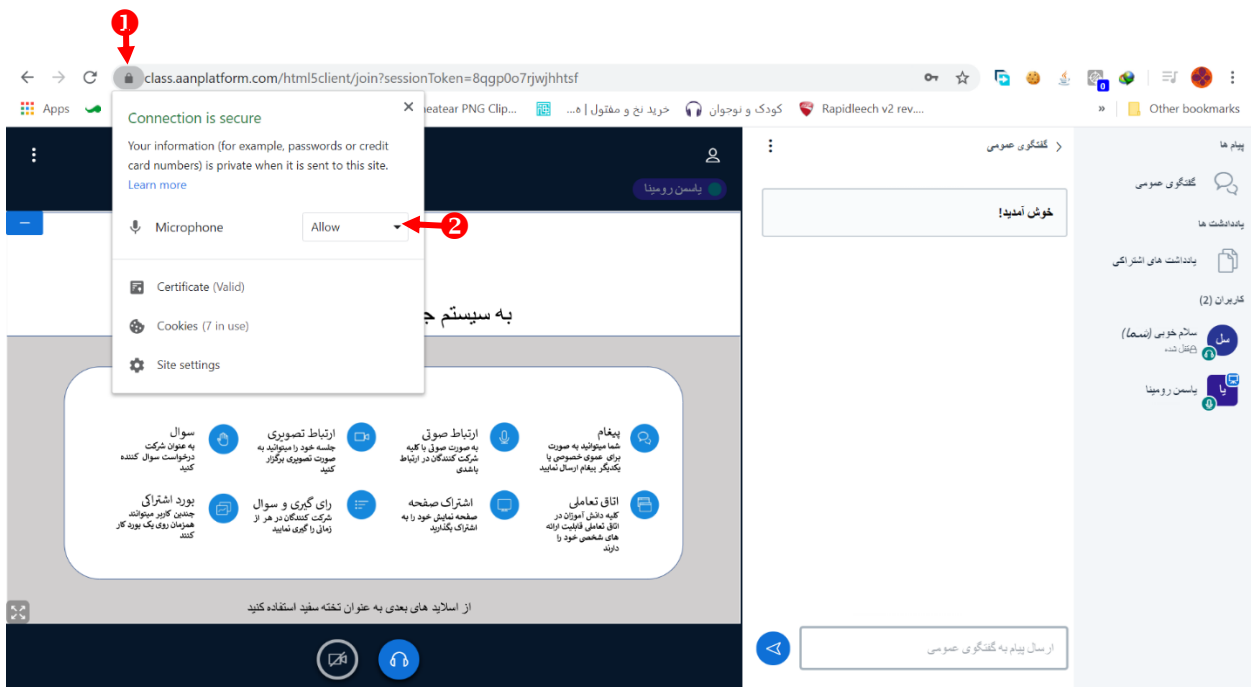
با کلیک بر نام خود در ستون سمت راست صفحه، می‌توانید اعلام وضعیت کنید. گزینه‌هایی که برای اعلام وضعیت دارید در شکل زیر قابل مشاهده است. یکی از کاربردی‌ترین این گزینه‌ها «اجازه گرفتن از استاد» است.



### 5-2- استفاده از میکروفون یا دوربین

اگر بخواهید از ارائه‌دهنده سؤال صوتی یا تصویری بپرسید و دسترسی فراهم نبود با کلیک بر آیکن قفل کنار آدرس بار کروم، اجازه دسترسی کروم به میکروفون (و دوربین) را بدهید.

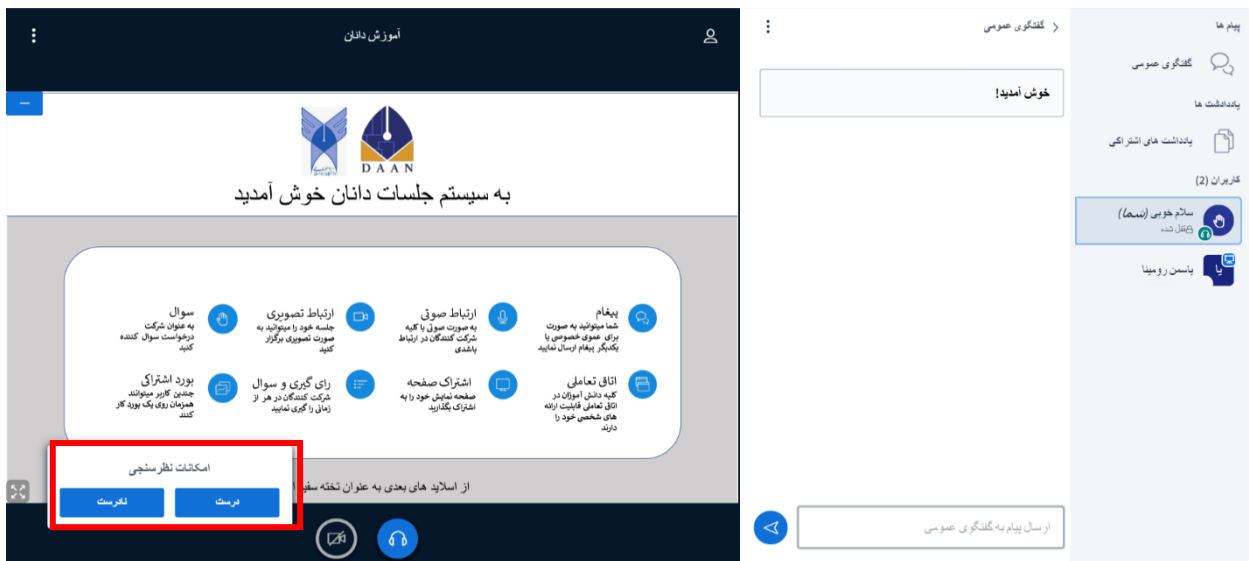




### 3-5- شرکت در نظرسنجی

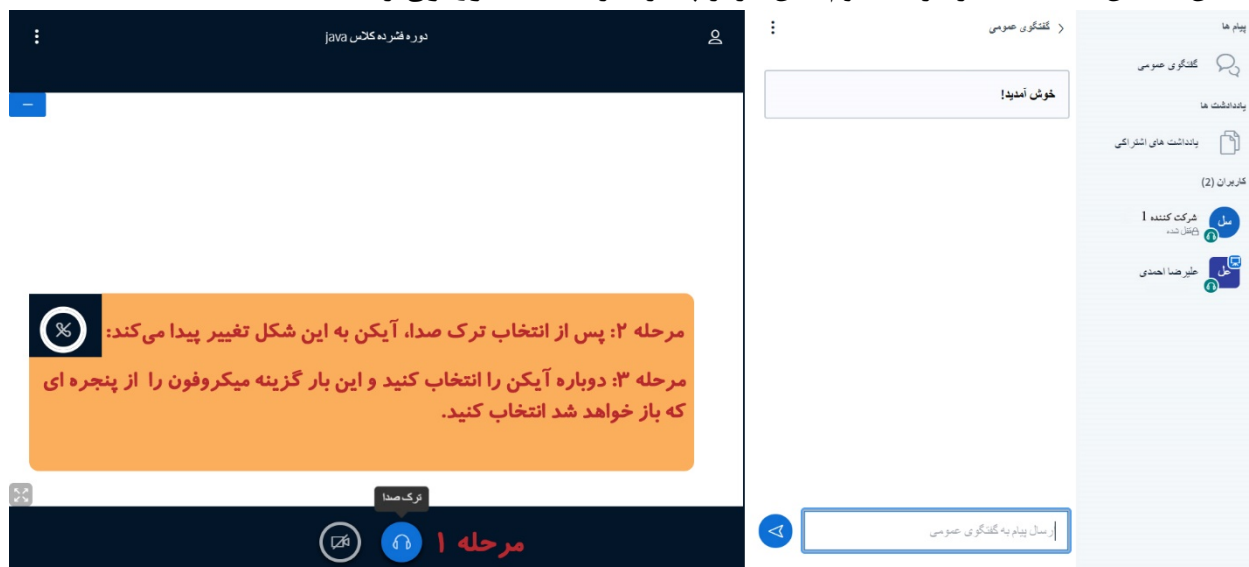
ارائه‌دهنده می‌تواند سؤالی را مطرح و از شرکت‌کنندگان نظرسنجی کند. در این حالت پس از شنیدن سؤال ارائه‌دهنده، یک پنجره کوچک نظرسنجی برایتان باز می‌شود. شما می‌توانید با انتخاب گزینه مورد نظر، نظرتان را ثبت کنید.

### 3-5- فعال کردن میکروفون شرکت‌کننده



در حالت عادی میکروفون شرکت‌کنندگان فعال نیست. اما چنانچه ارائه‌دهنده بخواهد میکروفون کسی را فعال کند، لازم است پس از فعال کردن توسط ارائه‌دهنده، (معمولاً با تغییر نقش از کاربر عادی به کاربر مدیر یا ارائه‌دهنده این امکان فراهم می‌شود.) یک بار بر کلید ترک صدا کلیک کند و سپس دوباره آن را انتخاب کنید.

(آیکن نمایش داده شده در مرحله دوم) این بار از پنجره باز شده میکروفون را انتخاب نمایید.



مایلید با چه روشی به بخش صدا و آرید شوید؟



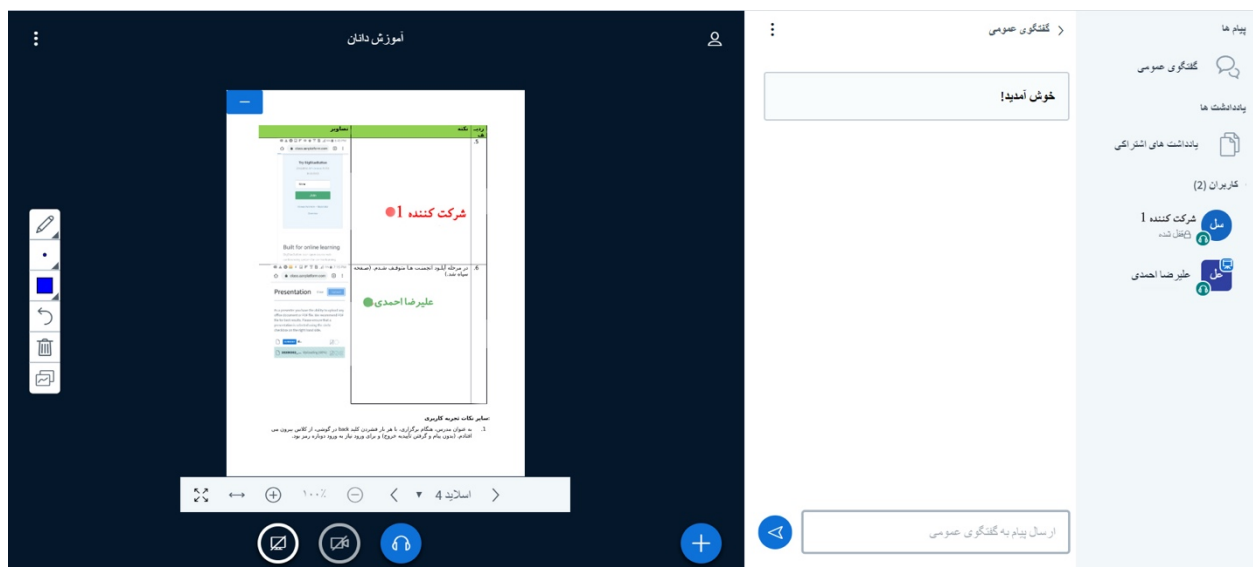
تتها شنوده



میکروفون

#### 4-5- ارائه دادن در جلسه

برگزارکننده می تواند اجازه ارائه به هر یک از کاربران را بدهد. در این صورت برای ارائه، جعبه ابزاری در سمت چپ صفحه برای شما فعال خواهد شد و می توانید از آن ابزارها برای ارائه بهتر استفاده کنید. همچنین امکان ارائه چند کاربره (گزینه آخر در جعبه ابزار) نیز وجود دارد.



## پرسش و پاسخ‌های رایج

**سؤال 1:** چرا نمی‌توانم (به عنوان شرکت کننده) به جلسه وارد شوم؟

پاسخ: چند دلیل محتمل است:

1. شناسه جلسه یا گذرواژه را اشتباه وارد می‌کنید.
2. زمان جلسه نیست (یک ربع قبل از جلسه تا یک ربع پس از جلسه می‌توانید در کلاس باشید).
3. ارائه دهنده در جلسه حضور ندارد.

**سؤال 2:** آیا شرکت‌کنندگان می‌توانند در بخشی از جلسه ارائه داشته باشند؟

پاسخ: بله. ارائه‌کننده جلسه، در هر زمان از جلسه می‌تواند دسترسی ارائه یا مدیریت دسترسی سایر کاربران را به شرکت‌کننده مورد نظر بدهد.

**سؤال 3:** آیا در این جلسه امکان حضور و غیاب وجود دارد؟

بله. ارائه‌دهنده می‌تواند اسامی همه شرکت‌کنندگان حاضر را ذخیره کند.